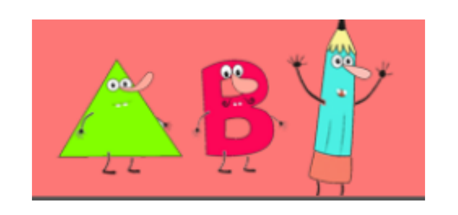






Ce document est destiné à aider les Chefs d'établissements à comprendre le fonctionnement de l'acquisition d'un abonnement Pep's et de la gestion des licences auprès des enseignants à qui vous les distribuerez.

Le profil « Chef d'établissement » sert à administrer les clefs d'activation des comptes des professeurs qui bénéficieront de Pep's en classe. Les clés de licences peuvent être soit acquises directement dans l'onglet « Boutique », soit reçues d'une collectivité (voir mode d'emploi dédié).

Les points abordés sont les suivants :

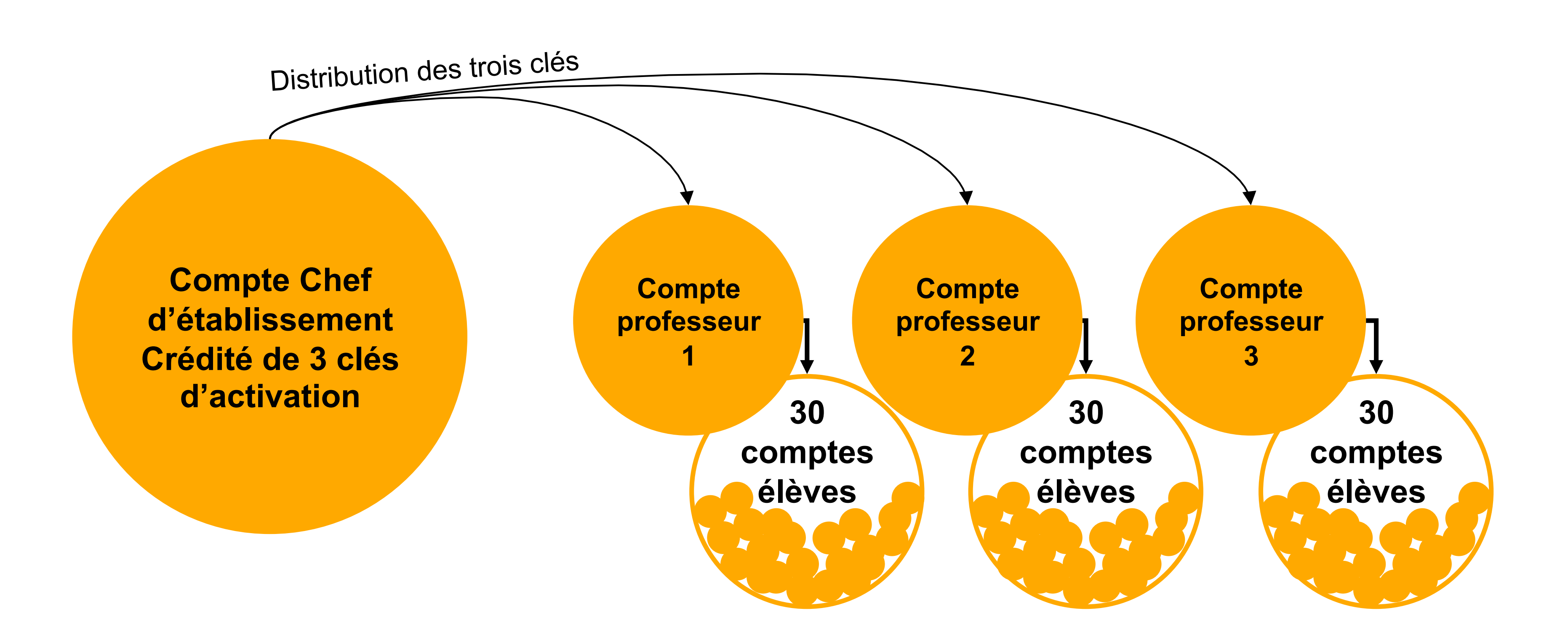
Le portail PEPS

1. Fonctionnement
2. Création de compte
3. Acquérir une licence
4. Recevoir une/des clé(s) d'activation d'une collectivité
5. Gestion de compte et affectation des licences

1. Fonctionnement de Pep's

Le profil « Chef d'établissement » sert à administrer une licence à un ou plusieurs enseignants, selon le principe : 1 clé = 1 classe = 1 enseignant + 30 comptes élèves.

Exemple : vous avez fait l'acquisition (ou reçu d'une collectivité) une licence pour 3 classes, vous conférant donc 3 clés d'activation. Pep's va vous permettre de les distribuer à trois enseignants afin que chacun d'entre eux bénéficie d'un accès à Pep's pendant toute l'année scolaire et puisse créer 30 comptes élèves.



2. Création de votre compte

sur www.peps-reussite.fr

1 Première étape : créer un compte

Pep's
Parcours d'entraînement personnalisés
La réussite pour tous

Identifiant
Mot de passe
OK
Mot de passe oublié
Créer un compte

Boutique | FAQ | Contact

Créer un compte

2 Créez votre profil en choisissant « Chef d'établissement » dans le menu déroulant

Profil: Chef d'etablissement
-- Choisissez votre profil --
Chef d'etablissement
Collectivité
Enseignant

Identifiant *
Nom *
Prénom *
Email *
Téléphone
Mot de passe *
Confirmation mot de passe *

* champs obligatoires

Choisir mon établissement

Mon établissement n'est pas listé

3 Retrouvez votre établissement dans cette liste.
Les professeurs qui auront renseigné le même établissement dans leur compte « Enseignant » apparaîtront automatiquement dans votre espace client, ce qui facilitera l'attribution des clés

Valider mes informations

Sites du groupe
www.editions-belin.com
www.libtheque.fr
www.collection-boscher.com
www.collection-classico.com
www.clesdubac.com
www.clesdubrevet.com

A propos
Contactez-nous
FAQ
Crédits

Siège
Editions Belin
8, rue Férou 75278 Paris Cedex 06
Tél : +33 (0)8 25 82 01 11
Fax : +33 (0)8 46 25 18 29

Une fois votre compte créé, lorsque vous aurez saisi votre identifiant et mot de passe dans les champs en haut à droite de la page d'accueil, vous trouverez le récapitulatif de vos informations dans l'onglet « Mon compte »

Pep's
Parcours d'entraînement personnalisés
La réussite pour tous

Bonjour [redacted]

Accéder à l'application PEPS'

Déconnexion

Mon compte | Boutique | FAQ | Contact

Mon compte

Informations générales

Profil	Chef d'établissement
Identifiant	testchefetab
Nom *	[redacted]
Prénom *	[redacted]
Email *	testchefetab@[redacted]
Téléphone	0[redacted]

Ne rien saisir si vous ne souhaitez pas changer votre mot de passe

Ancien mot de passe

Choisir mon établissement

☐ Mon établissement n'est pas listé

Nom de l'établissement *	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE - LE(
Adresse *	25 RUE LEON PAUL FARGUE
Adresse suite	
Code postal *	[redacted]
Ville *	[redacted]
Pays *	France

Les professeurs qui auront créé un compte avec profil « enseignant » et choisi la même école que vous dans la liste « choisir mon établissement » apparaîtront automatiquement dans votre espace (en bas de page) et vous pourrez leur attribuer une licences automatiquement. S'ils ont choisi une adresse différente ou inscrit celle-ci à la main, ils n'apparaîtront pas dans votre espace et vous devrez leur communiquer manuellement la clé d'activation que vous voudriez leur attribuer.

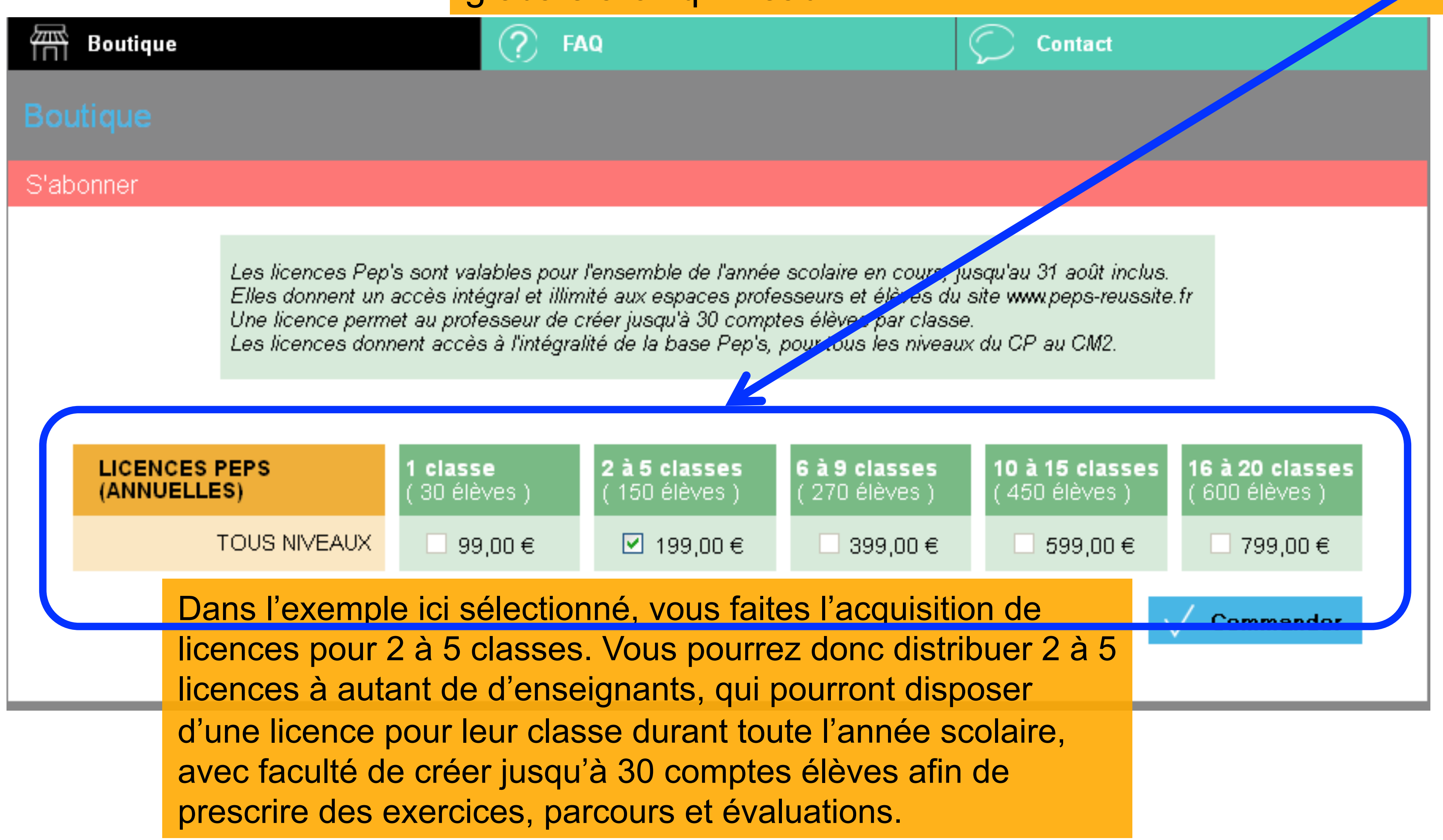
3. Acquérir une licence

Ce chapitre explique la procédure à suivre pour un chef d’établissement souhaitant passer commande directement dans la boutique de Pep’s.
Le chapitre suivant expliquera la procédure à suivre pour l’activation d’une commande passée par une collectivité.

La boutique

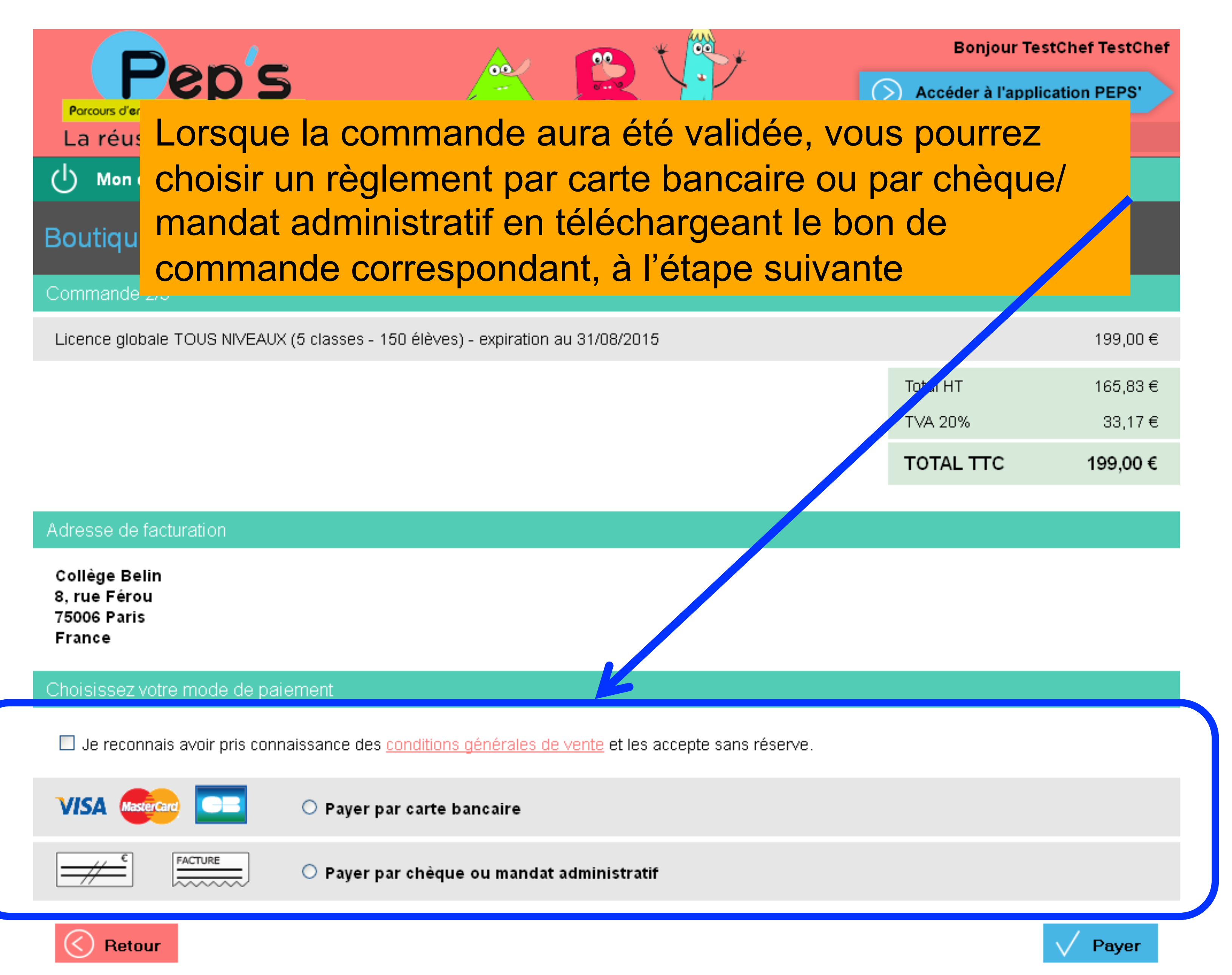
Commander une licence (1/3)

La boutique propose une offre simplifiée en licence globale à cinq niveaux



Dans l'exemple ici sélectionné, vous faites l'acquisition de licences pour 2 à 5 classes. Vous pourrez donc distribuer 2 à 5 licences à autant de d'enseignants, qui pourront disposer d'une licence pour leur classe durant toute l'année scolaire, avec faculté de créer jusqu'à 30 comptes élèves afin de prescrire des exercices, parcours et évaluations.

La commande


Bonjour TestChef TestChef
Accéder à l'application PEPS'
Lorsque la commande aura été validée, vous pourrez choisir un règlement par carte bancaire ou par chèque/ mandat administratif en téléchargeant le bon de commande correspondant, à l'étape suivante
Licence globale TOUS NIVEAUX (5 classes - 150 élèves) - expiration au 31/08/2015
199,00 €
TVA 20%
33,17 €
TOTAL TTC
199,00 €
Adresse de facturation
Collège Belin
8, rue Férou
75006 Paris
France
Choisissez votre mode de paiement
Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de vente et les accepte sans réserve.
Payer par carte bancaire
Payer par chèque ou mandat administratif
Retour
Payer

La commande par chèque / mandat

Si vous choisissez ce mode de règlement, les étapes sont les suivantes :

1. Télécharger, sauvegarder et imprimer le bon de commande apparu suite au clic sur le bouton « payer ».
2. Vérifier les informations du bon de commande, le cas échéant compléter, tamponner et adresser à l'adresse indiquée en haut à droite de ce bon.
3. A réception du bon de commande, une facture vous sera émise, pour règlement.
4. Durant ces étapes, dès l'envoi du bon de commande à l'étape 1, des droits temporaires vous sont crédités gratuitement pendant 45 jours, afin de vous laisser le temps de réaliser le processus de règlement.

4. Recevoir une/des clé(s) d'activation d'une collectivité

Vous pouvez disposer de deux façons de clés de licence Pep's à distribuer à vos professeurs :

- soit par une commande directe (vu dans le chapitre précédent)

- soit par activation d'une licence qui vous aurait été transmise par une collectivité (laquelle aurait pris à sa charge la commande). Cette procédure fait l'objet du présent chapitre.

Recevoir une/des clé(s) d'activation d'une collectivité (1/2)

Une collectivité peut faire l'acquisition d'un nombre *x* de licences, les distribuer dans la volumétrie de son choix à différents chef d'établissements, afin que ceux-ci puisse les attribuer à autant de professeurs de son établissement, selon le principe : 1 clé = 1 classe = 1 enseignant + 30 élèves.

Si une collectivité vous attribue un certain nombre de licences, les étapes sont les suivantes (voir illustrations à la page suivante) :

1. Vous recevez un courriel avec une clef (suite alphanumérique) avec indication de sa provenance et du nombre de licence qu'elle permet d'attribuer.
2. Vous devez saisir manuellement cette clé dans votre espace personnel (rubrique mon compte).
3. Votre compte est crédité et vous pouvez désormais attribuer le nombre de clé dont vous disposez à autant d'enseignants.

Recevoir une/des clé(s) d'activation d'une collectivité (2/2)

1. Réception d'un email avec une clef (suite alphanumérique)

2. Saisie manuelle de cette clef dans votre espace client (« Mon compte » sur www.peps-reussite.fr)



3. Apparition du nombre de clés envoyées par la collectivité et possibilité de les affecter toutes individuellement à un Enseignant (voir chapitre suivant), selon la logique : 1 clé = 1 classe = 1 enseignant + 30 comptes élèves. (procédure détaillé dans le mode d'emploi dédié aux chefs d'établissements)

Mes abonnements

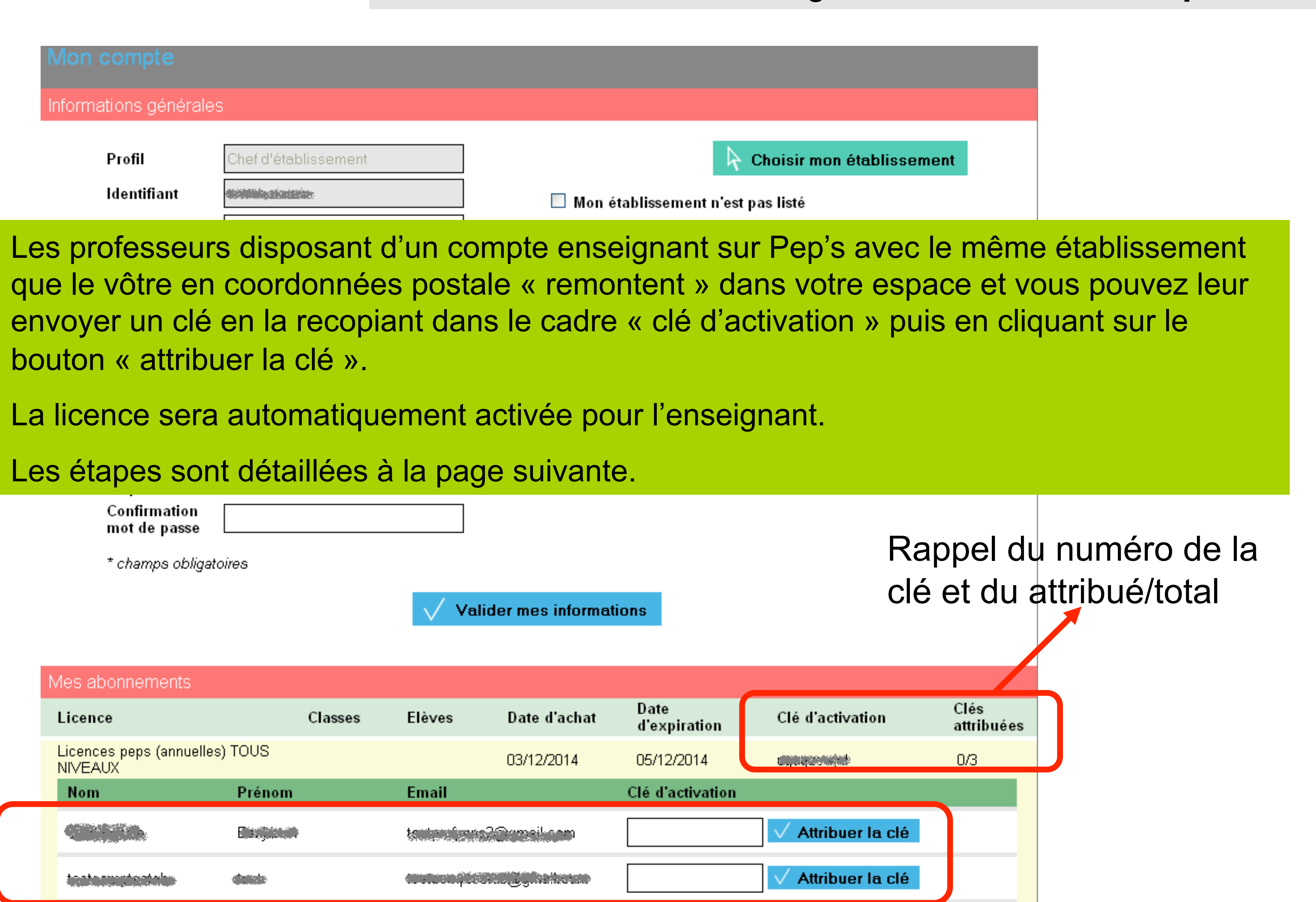
Licence	Classes	Elèves	Date d'achat	Date d'expiration	Clé d'activation	Clés attribuées
Licences peps (annuelles) TOUS NIVEAUX			03/12/2014	05/12/2014	[redacted]	0/3

Nom	Prénom	Email	Clé d'activation	
[redacted]	[redacted]	[redacted]		Attribuer la clé
[redacted]	[redacted]	[redacted]		Attribuer la clé

5. Gestion des comptes et affectation des licences

A l’issue d’une de ces deux étapes (commande en direct dans la boutique ou activation d’une clé envoyée par une collectivité), vous pourrez vous connecter à votre espace personnel sur www.peps-reussite.fr et à aller dans l’onglet « Mon compte » pour administrer vos licences, comme détaillé dans les pages suivantes.

Attribuer une clé à un enseignant : **mode automatique**



Les professeurs disposant d'un compte enseignant sur Pep's avec le même établissement que le vôtre en coordonnées postale « remontent » dans votre espace et vous pouvez leur envoyer un clé en la recopiant dans le cadre « clé d'activation » puis en cliquant sur le bouton « attribuer la clé ».

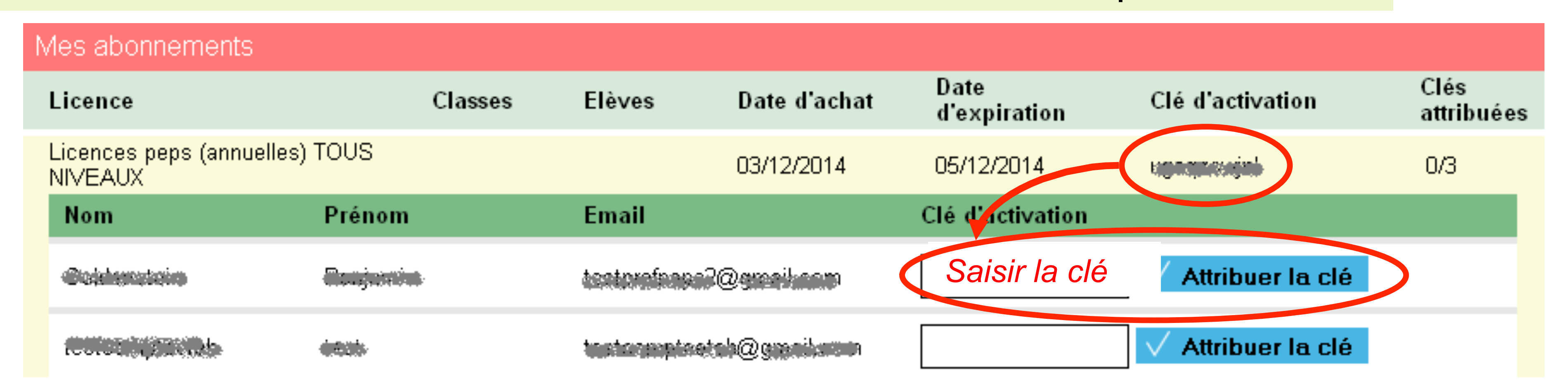
La licence sera automatiquement activée pour l'enseignant.

Les étapes sont détaillées à la page suivante.

Rappel du numéro de la clé et du attribué/total

Cinématique d’envoi côté chef d’établissement

1. Envoi d’une clé à un contact « remontant » dans votre compte



2. Suivi immédiat du nombre de licences attribuées, et du/des bénéficiaire(s)

Mes abonnements

Licence	Classes	Elèves	Date d'achat	Date d'expiration	Clé d'activation	Clés attribuées
Licences peps (annuelles) TOUS NIVEAUX			03/12/2014	05/12/2014	[redacted]	1/3

Nom	Prénom	Email	Clé d'activation	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	[redacted]	[redacted]		Attribuer la clé

Attribuer une clé à un enseignant : **mode manuel** (1/2)

Si un enseignant n'apparaît pas dans la liste qui vous est proposée, parce qu'il/elle a saisi un intitulé d'établissement légèrement différent (saisie manuelle, ou par exemple choix de « collège » plutôt que « école élémentaire » dans la liste proposée), vous pouvez lui communiquer librement la clé d'activation afin qu'il la recopie dans son espace personnel.

Veuillez bien faire attention à la casse dans la suite alphanumérique de la clé (majuscules/minuscules).

Les étapes sont illustrées à la page suivante

1. Transmettez à l'enseignant bénéficiaire la clef (suite alphanumérique) que vous recopierez de votre espace « Mon compte » (attention à respecter la casse : caractères minuscules/majuscules).

2. L'enseignant se connecte à son espace client (« Mon compte » sur www.peps-reussite.fr) et recopie manuellement cette clé



Mes abonnements

Licence	Classes	Elèves	Date d'achat	Date d'expiration	Clé d'activation	Clés attribuées
			Ajouter une licence avec un code d'activation		*Saisir la clé*	✓ OK

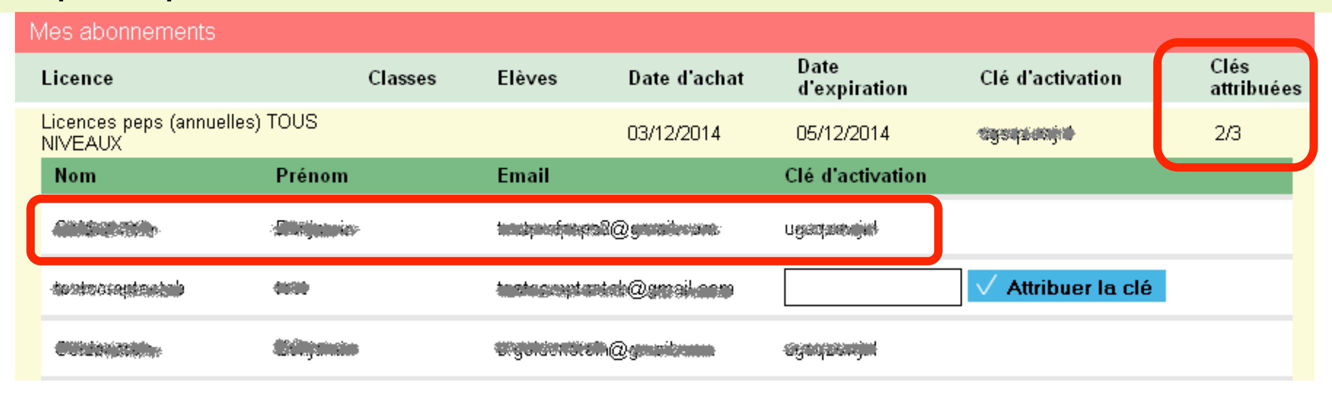
3. Dès validation, sa clé apparaît, avec la mention de la provenance (compte du chef d'établissement).



Mes abonnements

Licence	Date d'achat	Date d'expiration	Compte de rattachement
Licences peps (annuelles) TOUS NIVEAUX	03/12/2014	05/12/2014	Collège Belin

4. Dans votre compte le nombre de clé attribué est mis à jour et la liste des bénéficiaire est complété par ce nouvel utilisateur



Mes abonnements

Licence	Classes	Elèves	Date d'achat	Date d'expiration	Clé d'activation	Clés attribuées
Licences peps (annuelles) TOUS NIVEAUX			03/12/2014	05/12/2014	[illegible]	2/3

Nom	Prénom	Email	Clé d'activation
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓ Attribuer la clé
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]